

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної ради

18 серпня 2025 року № 153

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «МЕДИЧНИЙ КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ ТА ДЕРМАТОЛОГІЇ ІМЕНІ З.Й.КРАСОВИЦЬКОГО» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

2025 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «МЕДИЧНИЙ КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ ТА ДЕРМАТОЛОГІЇ ІМЕНІ З.Й.КРАСОВИЦЬКОГО» (далі – Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, заснованим на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, що надає послуги спеціалізованої консультативно-діагностичної і лікувально-профілактичної допомоги інфекційним хворим (дорослому населенню), хворим хворобами шкіри та інфекціями, що передаються статевим шляхом, фтизіопульмонологічної медичної допомоги особам з підозрою на туберкульоз, хворим на захворювання бронхо-легеневої системи в тому числі і туберкульоз мешканцям Сумської області, а також будь-яким іншим особам в порядку та на умовах встановлених законодавством України та цим Статутом та здійснює профілактичні та протиепідемічні заходи для попередження розповсюдження заразних хвороб шкіри та інфекцій, що передаються статевим шляхом, інфекційних хвороб, а також захворювань бронхо-легеневої системи в тому числі і туберкульоз.

1.2. Підприємство створено шляхом перетворення обласного комунального закладу «Сумська обласна інфекційна лікарня імені З.Й. Красовицького» у комунальне некомерційне підприємство на підставі рішення Сумської обласної ради від 22 лютого 2019 року «Про реорганізацію комунальних закладів та установ охорони здоров'я».

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський обласний клінічний шкірно-венерологічний диспансер», Комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Сумська обласна інфекційна клінічна лікарня імені З.Й. Красовицького» та Комунального некомерційного підприємства Сумської обласної ради «Регіональний клінічний фтизіопульмонологічний медичний центр».

1.4. Засновником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Сумської області в особі Сумської обласної ради (далі – Власник). Управління Підприємством здійснюється Власником безпосередньо або через уповноважений орган – голову Сумської обласної ради чи особу, що здійснює його повноваження (далі – Уповноважений орган). Підприємство знаходиться у функціональному підпорядкуванні структурного підрозділу Сумської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – Орган функціонального підпорядкування).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Власника, розпорядженнями Уповноваженого органу та голови Сумської обласної державної адміністрації, наказами Органу функціонального підпорядкування та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «МЕДИЧНИЙ КЛІНІЧНИЙ ЦЕНТР ІНФЕКЦІЙНИХ ХВОРОБ ТА ДЕРМАТОЛОГІЇ ІМЕНІ З.І.КРАСОВИЦЬКОГО».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП СОР «МКЦІХТД ім. З.І.Красовицького».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 40021, Сумська область, місто Суми, вулиця Сумської артбригади, будинок 15.

2.3. Місце здійснення господарської діяльності з медичної практики та ліцензійної діяльності:

40022, Сумська область, місто Суми; вулиця Привокзальна, будинок 31;

40021, Сумська область, місто Суми, вулиця Сумської артбригади, будинок 15;

42304, Сумська область, Сумський район, селище Степанівка, вулиця Торопилівська, будинок 6;

40030, Сумська область, місто Суми, вулиця Перекопська, будинок 15;

41109, Сумська область, місто Шостка, вулиця Весняна, будинок 10.

РОЗДІЛ III

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство є організаційно-методичним центром інфекційної, дерматовенерологічної та фтизіопульмонологічної служб області, основною метою діяльності якого є здійснення організаційно-методичної, лікувальної та консультативної допомоги інфекційним, дерматовенерологічним та фтизіопульмонологічним хворим в Сумській області в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення надання доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації

належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування відповідно до Законів України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про подолання туберкульозу в Україні», «Про ратифікацію Угоди про позику (Проект «Контроль за туберкульозом та ВІЛ/СНІДом в Україні») між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку».

3.2.3. Медична практика здійснюється за спеціальностями згідно з ліцензією на медичну практику.

3.2.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги.

3.2.5. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря.

3.2.6. Лікування населення, хворого на інфекційну, дерматовенерологічну, фтизіопульмонологічну патологію, неврологічну, гастроентерологічну, кардіологічну патологію, тощо згідно з ліцензією на медичну практику.

3.2.7. Проведення обстежень інфекційних, дерматовенерологічних та фтизіопульмонологічних хворих в межах можливості Підприємства.

3.2.8. Консультування щодо профілактики, діагностики, лікування інфекцій, які передаються статевим шляхом, хвороб шкіри і заразних шкірних хвороб, а також захворювань бронхо-легеневої системи, в тому числі і туберкульозу.

3.2.9. Надання організаційно-методичної допомоги інфекційним, дерматовенерологічним та фтизіопульмонологічним відділенням і кабінетам закладів охорони здоров'я Сумської області шляхом проведення планово-консультативних виїздів, обласних семінарів і конференцій, надання методичних матеріалів та інформаційних листів, підготовки та перепідготовки медичних фахівців.

3.2.10. Здійснення контролю за якістю діагностики, лікування, профілактики та обліку шкірних, заразних шкірних захворювань і інфекцій, які передаються статевим шляхом в лікувально-профілактичних закладах міста Суми та області, всіх форм власності в межах повноважень.

3.2.11. Проведення експертизи якості надання медичної допомоги інфекційним хворим, хворим з захворюваннями шкіри та інфекціями, що передаються статевим шляхом, а також захворювань бронхо-легеневої системи в тому числі і туберкульозу.

3.2.12. Надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України.

3.2.13. Здійснення медичного обслуговування дитячого населення із дерматовенерологічними захворюваннями.

3.2.14. Здійснення медичного обслуговування іноземців та осіб без громадянства, які тимчасово перебувають на території України відповідно до чинного законодавства та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.2.15. Забезпечення проведення заходів, спрямованих на створення та підтримку стану постійної готовності системи захисту на випадок стихійного лиха, епідемії, аварії на виробництві тощо.

3.2.16. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.17. Надання пацієнтам на безвідплатній та відплатній основі паліативної допомоги.

3.2.18. Впровадження та започаткування нових методик лікування хворих.

3.2.19. Лікування хворих із застосуванням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів.

3.2.20. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.2.21. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступності у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання кадрових та матеріальних ресурсів.

3.2.22. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності при захворюваннях шкіри, інфекційних захворювань, захворювань бронхо-легеневої системи в тому числі і туберкульозу, гастроентерологічних тощо. Контроль за обґрунтованістю видачі та подовження листків непрацездатності та медичних висновків про тимчасову непрацездатність.

3.2.23. Своєчасне направлення хворих до експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи.

3.2.24. Проведення оцінювання з повсякденного функціонування особи відповідно до Положення про експертну команду з оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 р. № 1338, відповідними експертними командами з оцінювання повсякденного функціонування особи Підприємства.

3.2.25. Проведення профілактичних та інших медичних оглядів.

3.2.26. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, тренінгів, майстер-класів тощо.

3.2.27. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.2.28. Здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.29. Медичне страхування працівників підприємства у законодавчо встановленому порядку.

3.2.30. Участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб (далі - особи):

здійснення моніторингу та проведення аналізу статистичних даних щодо потреб осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів та регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

працевлаштування фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівці із супроводу) згідно із законодавством про працю;

здійснення координації роботи та контролю за виконанням фахівцями із супроводу завдань щодо надання допомоги/підтримки особам;

ведення обліку проведених фахівцями із супроводу заходів з підтримки осіб;

інформування місцевих органів про проведені фахівцями із супроводу заходів з підтримки осіб;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг особам у відповідних сферах;

поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки осіб.

3.2.31. Надання пропозицій Органу функціонального підпорядкування щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню області відповідно до напрямку діяльності Підприємства.

3.2.32. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства на циклах спеціалізації та курсах тематичного удосконалення, вдосконалення на курсах інформації і стажування на робочих місцях працівників сфері охорони здоров'я.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації. Проводити навчання та стажування інтернів на платній основі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на підставі укладених договорів.

3.4. Підприємство має право проводити зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України. Підприємство проходить акредитацію відповідно до чинного законодавства та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.6. Підприємство має право надавати платні послуги, відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ IV ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, відповідно до фінансового плану, погодженого з Органом функціонального підпорядкування та затвердженого Уповноваженим органом у встановленому законодавством та Власником порядку. Норма щодо погодження Органом функціонального підпорядкування фінансових планів Підприємства вводиться в дію після визначення Власником порядку такого погодження.

4.3. Підприємство самостійно організовує надання медичних та інших послуг. Надає безоплатну медичну допомогу за програмою медичних гарантій у межах, передбачених Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». Може надавати платні послуги з медичного обслуговування, які не входять до програми медичних гарантій та не включені до переліку послуг за договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів.

4.4. Перелік та порядок надання платних послуг визначається відповідним положенням, затвердженим директором Підприємства (або особою, що його заміщує) у встановленому законодавством порядку.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

4.8. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством та Власником, укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, визначає та затверджує штатний розпис у встановленому Власником порядку за погодженням з Уповноваженим органом.

4.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, Уповноваженого органу, Органу функціонального підпорядкування, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.11. На базі Підприємства працюють експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.

РОЗДІЛ V

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника чи Уповноваженого органу. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане йому Власником.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання платних послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5.4. Підприємство здійснює відповідно до мети своєї статутної діяльності володіння, користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, установлених законодавством та Власником.

5.6. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений орган і має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.7. Статутний капітал Підприємства становить: 694 368,18 (шістсот дев'яносто чотири тисячі триста шістдесят вісім гривень 18 копійок).

5.8. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань у встановленому законодавством порядку.

5.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством, та у порядку, встановленому Власником. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.10. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам у встановленому законодавством та Власником порядку.

5.11. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність та подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України, враховуючи норми Статуту.

5.13. Підприємство здійснює господарську діяльність на основі річних фінансових планів, порядок затвердження яких визначений Власником.

РОЗДІЛ VI

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства та порядку, визначеному Власником.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. У встановленому законодавством та Власником порядку володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.7. Здійснювати нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт нерухомого майна у визначеному законодавством та Власником порядку за погодженням з Уповноваженим органом.

6.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та іншими закладами незалежно від їх форм власності та підпорядкування для виконання мети та завдань, визначених цим Статутом.

6.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.11. Самостійно встановлювати та затверджувати тарифи на платні послуги.

6.1.12. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи у порядку, визначеному Власником. Такі відокремлені підрозділи можуть бути зі статусом юридичної особи або без і діяти на основі положень про них, затверджених керівником Підприємства.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Сумській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та Статуту.

РОЗДІЛ VII УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Власник, Уповноважений орган, Орган функціонального підпорядкування та директор.

7.2. Власник:

7.2.1. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, і має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.2.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.2.4. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством та цим Статутом.

7.3. Уповноважений орган:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, і має право вилучати у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

7.3.4. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, медичного директора, головних інженерів та головного бухгалтера.

7.3.5. Здійснює контроль за виконанням контракту директором Підприємства, звільняє директора Підприємства у встановленому законодавством та Власником порядку з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом.

7.3.6. Призначає виконуючого обов'язки директора Підприємства у встановленому законодавством та Власником порядку.

7.3.7. Погоджує структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.3.8. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, Власником та цим Статутом.

7.4. Орган функціонального підпорядкування здійснює:

7.4.1. Контроль на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством.

7.4.2. Систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я та санітарних правил на Підприємстві.

7.4.3. Контроль і нагляд за додержанням Підприємством нормативів професійної діяльності в сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій.

7.4.4. Організаційне і методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-профілактичної допомоги та забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя на Підприємстві.

7.4.5. Проведення перевірок окремих напрямів діяльності Підприємства з питань виконання галузевих нормативно-правових актів та використання коштів обласного бюджету.

7.4.6. Погодження фінансового плану (змін до фінансового плану) Підприємства у порядку, визначеному Власником.

7.5. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Власника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та Власником.

7.6. Директором може бути призначено особу, яка вільно володіє державною мовою та відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

При призначенні на посаду директора Підприємства з ним укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством.

Директор може бути звільнений з посади достроково Власником чи Уповноваженим органом з підстав, передбачених законодавством про працю та укладеним з ним контрактом.

7.7. Директор:

7.7.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та Статутом до компетенції Власника чи Уповноваженого органу.

7.7.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.7.4. Організовує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну; створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

7.7.5. Несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання отриманих доходів та наданого на праві оперативного управління Підприємству майна, згідно з вимогами законодавства, рішеннями Власника, Статутом та укладеними Підприємством договорами.

7.7.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту в установленому Власником порядку. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.7.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації.

7.7.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.7.10. Подає в установленому порядку Власнику, Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема, щорічно надає Власнику, Уповноваженому органу бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів та на вимогу іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

Щоквартально надає Уповноваженому органу звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

Подає Органу функціонального підпорядкування звіт про виконання фінансового плану.

7.7.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.7.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством.

7.7.13. За погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, медичного директора, головних інженерів та головного бухгалтера.

7.7.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.7.15. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів, інших обов'язкових платежів.

7.7.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства, у порядку, визначеному законодавством.

7.7.17. Затверджує положення про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про платні послуги, які надає Підприємство;
- порядок надходження та використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів і медичних виробів.

7.7.18. У встановленому законодавством і Власником порядку має право укладати договори оренди майна.

7.7.19. Покладає виконання обов'язків директора Підприємства на свого заступника (іншого працівника Підприємства) у разі своєї тимчасової відсутності (відрадження, тимчасова непрацездатність).

Особа, яка виконує обов'язки директора, визначена у випадках та порядку, встановлених Власником та цим Статутом, у повному обсязі виконує функціональні обов'язки, користується повноваженнями та правами директора, несе персональну відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків відповідно до цього Статуту та законодавства України.

7.7.20. Несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства.

7.7.21. Несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Підприємства, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та своєчасне подання визначеної інформації для оприлюднення на офіційному вебсайті Власника у встановленому законодавством порядку.

7.7.22. Несе персональну відповідальність за складання та подання бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності, фінансових планів та змін до них Підприємства у встановленому законодавством і Власником порядку та строки, виконання інших вимог законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку.

7.7.23. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора, згідно з законодавством, рішеннями Власника, цим Статутом, контрактом між Власником і директором Підприємства.

7.8. З метою забезпечення участі громадськості в управлінні Підприємством у встановленому законодавством та Власником порядку утворюється і діє наглядова рада.

РОЗДІЛ VIII ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства та штатний розпис затверджуються директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних утворень затверджується директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги за погодженням із Уповноваженим органом.

РОЗДІЛ IX ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів, власні кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та з інших джерел, не заборонених законодавством.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.9. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

РОЗДІЛ X КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку, облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову, кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Директор Підприємства або особа, яка виконує його обов'язки, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку

ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

Головний бухгалтер Підприємства забезпечує дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством порядку.

10.4. Власник безпосередньо або через Уповноважений орган здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

10.5. Проведення внутрішнього контролю та аудиту Підприємства здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Власником порядку.

10.6. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавства.

10.7. Підприємство оприлюднює інформацію, визначену чинним законодавством, про свою діяльність, шляхом розміщення її на власній вебсторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Власника у строки та в порядку, визначені законодавством. Доступ до таких вебсторінок та вебсайтів є цілодобовим і безоплатним.

РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Уповноваженим органом.

11.2. Персональну відповідальність за проведення в установленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Підприємства.

РОЗДІЛ XII ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Власником.

12.3. Підприємство ліквідується:

за рішенням Власника;

на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України; в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою

діяльність відповідно до законодавства України.

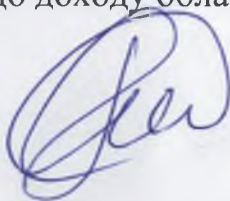
12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

12.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру.

12.7. У разі припинення діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

12.8. У разі припинення діяльності Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Власника здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету.

Голова Сумської обласної ради



Олексій РОМАНЬКО



Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
17 (сімнадцять) аркушів

Заступник начальника-
завідувач сектору з питань
протокольної роботи відділу
діловодства
та контролю виконавчого
апарату обласної ради

Світлана АНДРУ

